



**BUKU PANDUAN  
KARYA TULIS ILMIAH  
( K T I )  
SEBAGAI TUGAS AKHIR  
MAHASISWA PRODI DIII KEBIDANAN**

DITERBITKAN HANYA UNTUK KALANGAN SENDIRI  
OLEH BAGIAN AKADEMIK AKBID NADIRA BANDAR LAMPUNG



## AKADEMI KEBIDANAN NADIRA BANDAR LAMPUNG

Jl. Kapten Abdul Haq No. 16 Rajabasa Bandar Lampung  
Telp.Fax. 0721 783116 email : akbid.nadira@yahoo.com

### KEPUTUSAN

DIREKTUR AKADEMI KEBIDANAN NADIRA BANDAR LAMPUNG

Nomor : 01/Dir.An/SK/I/2015

### TENTANG

BUKU STANDAR PEDOMAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH MAHASISWA  
AKADEMI KEBIDANAN NADIRA BANDAR LAMPUNG

Direktur Akademi Kebidanan Nadira Bandar Lampung, *setelah* :

- Menimbang** :
1. Bahwa demi kelancaran proses pelaksanaan tridharma perguruan tinggi di Akbid Nadira Bandar Lampung, pada pelaksanaan darma ke-2 yaitu bidang Penelitian, dipandang perlu memberikan tugas kepada mahasiswa program studi diploma IIII Kebidanan tetap untuk melakukan penelitian dan kemudian membuat karya tulis ilmiah.
  2. Bahwa memperhatikan beban program studi dalam kurikulum D III Kebidanan bahwa setiap mahasiswa program studi wajib melaksanakan penelitian, dan melaporkan hasil penelitiannya dalam bentuk Karya Tulis Ilmiah untuk di uji pada panitia penguji KTI.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI nomor 14 tentang Guru dan Dosen.
  2. Undang-Undang RI nomor 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
  3. Permendiknas RI nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Memperhatikan** :
1. Standar Penelitian Akbid Nadira
  2. Standar Jurnal Kebidanan Nadira
  3. Kalender Akademik akbid Nadira
  4. Statuta Akbid Nadira Bandar Lampung

### MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan direktur tentang buku standar pedoman penulisan karya tulis ilmiah

- Pertama** : Menetapkan keputusan direktur Akademi Kebidanan Nadira Bandar Lampung tentang beban tugas dosen dalam bidang penelitian TA.2014-2015.
- Kedua** : Daftar nama-nama dosen yang wajib melakukan penelitian adalah seperti tertera dalam lampiran keputusan ini.
- Ketiga** : Kepada dosen-dosen yang melakukan penelitian, agar melaksanakan proses penelitian sesuai standar prosedur yang ada dengan persiapan perencanaan, pengajuan proposal penelitian, pelaksanaan dan evaluasi melalui seminar ( peer review ) pengujian sesuai standar kaidah karya ilmiah pada peraturan kaidah dan norma akademik yang berlaku .
- Keempat** : Keputusan ini mulai berlaku sejak di tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Di tetapkan di : Bandar Lampung .

Pada tanggal : 1 September 2014 .

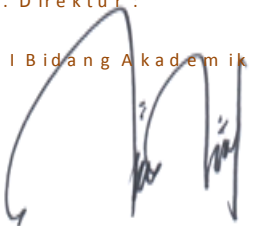
direktur



dr. Sri Hartanto ., M .A .R .S

Tembusan disampaikan kepada yth. :

1. Ketua yayasan Nadira Bandar Lampung
2. Koordinator Kopertis wilayah II di Palembang .
3. Ybs .

Di publikasikan pada tanggal 16 Januari 2015 Dilaksanakan mulai tahun akademik 2014/2015	Publish pdf <a href="http://www.nadira.ac.id">www.nadira.ac.id</a>
An . Direktur : PDI Bidang Akademik  Karsiyah, S.Kep.,M.Kes.	

*Mintakan tanda tangan dan cap pada bagian layanan administrasi manual*

## STANDAR PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

### 1. PENDAHULUAN

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahannya dosen pembimbing yang memenuhi syarat, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Tugas Akhir dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan suatu program studi. Tugas Akhir yang dimaksud, dalam pedoman ini adalah rancangan yang dihasilkan oleh sivitas akademika Akbid Nadira Bandar Lampung.

Pedoman ini disusun oleh Tim Penyusun Pedoman Penulisan Tugas Akhir dan Tim yang dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) di bawah pengawasan Pudir I Akbid Nadira Bandar Lampung, dan diterbitkan dengan tujuan memberikan tuntunan kepada penulis tugas akhir. Tim Penyusun memberi kesempatan kepada Program Studi untuk membuat petunjuk tambahan mengenai hal-hal yang tidak diatur dalam pedoman ini. Pedoman ini disahkan penggunaannya melalui SK Direktur Nomor:01/Dir.AA/SK/1/2015, tanggal 16 Januari 2015. dan wajib digunakan oleh sivitas akademika Akbid Nadira sebagai panduan penulisan tugas akhir.

### 2. FORMAT TUGAS AKHIR

*Pedoman Penulisan Tugas Akhir* ini dibagi dalam tiga bagian : (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

#### 2.1 BAGIAN AWAL

Bagian Awal Tugas Akhir terdiri atas:

- a. Halaman Sampul

- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pernyataan Tidak Plagiat
- d. Halaman Pengesahan
- e. Kata Pengantar
- f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk  
Kepentingan Akademik
- g. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
- h. Daftar Isi
- i. Daftar Tabel (jika diperlukan)
- j. Daftar Gambar (jika diperlukan)
- k. Daftar Rumus (jika diperlukan)
- l. Daftar Notasi (jika diperlukan)
- m. Daftar Lain (jika diperlukan)
- n. Daftar Lampiran (jika diperlukan)

#### 2.1.1 Halaman Sampul

Pada halaman terdepan yang pertama terbaca sebuah karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, karya ilmiah, identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul dapat dilihat pada butir 3.4. Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada Lampiran .

#### 2.1.2 Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan

Halaman Judul dapat dilihat pada butir 3.5. Contoh Halaman Judul dapat dilihat pada Lampiran.

#### 2.1.3 Halaman Pernyataan Tidak Plagiat

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan *tidak Plagiat* dapat dilihat pada butir 3.6. Contoh Halaman Pernyataan *tidak Plagiat* dapat dilihat pada Lampiran.

#### 2.1.4 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya tugas akhir, oleh institusi penulis makhluk hidup atau benda mati yang harus dijaga hak asasinya atau dihormati. Penulisan pernyataan tersebut mengikuti ketentuan yang berlaku selama ini. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pengesahan dapat dilihat pada butir 3.7.

#### 2.1.5 Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Halaman Ucapan Terima Kasih memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya, ucapan terimakasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir. Ketentuan mengenai penulisan Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada butir 3.8. Contoh Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada Lampiran

#### **2.1.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya**

##### **Ilmiah untuk Kepentingan Akademis**

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun tugas akhir yang memberikan kewenangan dan Hak atas intelektual kepada akademi kebidanan Nadira untuk menyimpan, mengalih-media/format-kan, merawat, dan mempublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademik. Artinya, Akademi kebidanan Nadira berwenang dan berhak untuk mempublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis. Contoh Lembar Pernyataan dapat dilihat pada Lampiran.

#### **2.1.7 Abstrak/Abstract**

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan simpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada butir 3.10. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran.

#### **2.1.8 Daftar Isi**

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, sub bab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada butir 3.11. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 8.

### 2.1.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*). Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada butir 3.14.5.

## 2.2 BAGIAN ISI

Isi tugas akhir disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan ditentukan oleh Unit Pelaksana Program Studi sesuai kebutuhan, atau dengan peraturan yang terdapat pada butir 3.13.

## 2.3 BAGIAN AKHIR

Bagian ini terdiri dari:

- a. Daftar Referensi
- b. Lampiran (jika ada)

### 2.3.1 Daftar Referensi

Daftar Referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 5 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah internasional.

## 3. PENULISAN

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan tugas akhir yang rapi dan seragam.

### 3.1 Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

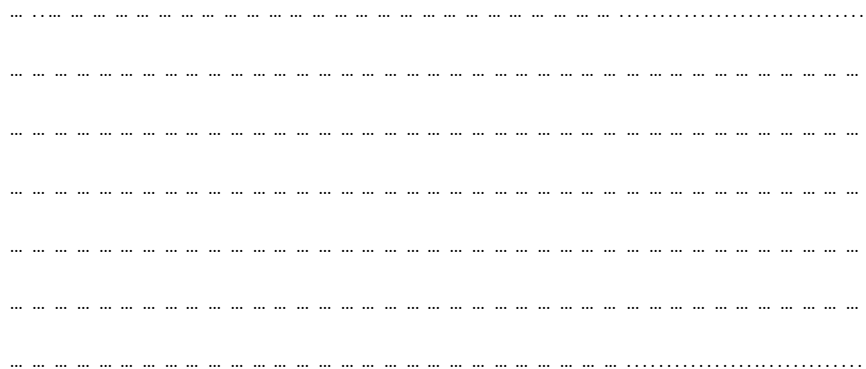


- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

### 3.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a) Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b) Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
  - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
  - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
  - Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
  - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- c) Setiap halaman pada naskah Tugas Akhir, mulai Abstrak sampai Daftar Referensi harus diberi "*auto text*" pada *footer* dengan tulisan (*Arial* atau *Times New Roman* 10 poin cetak tebal), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*).



Akbid Nadira Bandar Lampung

**Gambar : Posisi Penempatan Teks pada Tepi Kertas**

- d) Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman* atau *arial* 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi rata kiri kanan (*justify*)
- e) Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Line spacing = 1.5 lines*).

- f) Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

### 3.3 Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

#### 3.3.1 Angka Romawi Kecil

- a. Digunakan untuk bagian awal Tugas Akhir (lihat buti 2.1), kecuali Halaman Sampul
- b. Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c. Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

#### 3.3.2 Angka Latin

- a. Digunakan untuk bagian isi Tugas Akhir dan bagian akhir Tugas Akhir.
- b. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepikanan kertas.

### 3.4 Halaman Sampul

Halaman Sampul Tugas Akhir, secara umum, mempunyai karakteristik sebagaiberikut:

- a. Halaman Sampul Tugas Akhir terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen pink.
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran.

### 3.5 Ketentuan Halaman Sampul

- a. Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun. Logo Akademi Kebidanan Nadira: Logo Akbid Nadira dengan diameter 2,5 cm dan dicetak dengan warna emas.

Judul :

Jenis atau jenjang Tugas Akhir :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Tempat :

Bulan & Tahun disahkannya Tugas Akhir dan dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh: Januari 2006)

- b. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis tugas akhir, dan judul tugas akhir. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).
- c. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

### 3.5 Halaman Judul

Halaman Judul Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut :

- a. Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir.
- b. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran .

### 3.6 Halaman Pernyataan Tidak Plagiat

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), Tipe *Times New Roman* atau *Arial* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*central alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran .

### 3.7 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan Tugas Akhir ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh

pada Lampiran .

### 3.8 Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* / Arial 12 poin, spasi 1,5 (*linespacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran .
- b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* / *Arial* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman .
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi.

### 3.9 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*linespacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 6.
- b. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*linespacing = single*).

### 3.10 Abstrak/Abstract

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tugas Akhir.
- b. Minimum 75 kata dan maksimum 100 kata dalam satu paragraf, diketik

dengan tipe *Times New Roman* poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).

- c. *Abstrac disusun dalam dua bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris*

### 3.11 Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*)
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran .
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

### 3.12 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan Daftar Gambar Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 9.
- b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

### 3.13 Isi Tugas Akhir

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya. Penggunaan istilah atau judul tiap bab dan subbab, serta penambahan sub bab disesuaikan dengan kebijakan masing-masing. Misalnya, "Tinjauan Pustaka" atau "Tinjauan Literatur", "Pembahasan" atau "Analisis". Demikian juga dengan Sistematika yang umumnya dipakai dalam penulisan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

## 1. PENDAHULUAN

### 1.1 Subbab Derajat Kesatu

1.1.1 Subbab Derajat kedua Butir yang Pertama

1.1.2 Subbab Derajat kedua Butir yang Kedua

1.1.2.1 Subbab Derajat ketiga Butir yang Pertama Tingkatan subbab maksimal 3

#### Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi di tengah (*center*), jika lebih dari satu baris. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman / Arial*, 12 poin, dan cetak tebal (*bold*). Contoh penulisan bab :

## BAB 2

### TEORI PENUNJANG

C. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus. Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi

Berikut:

- *Bullet* atau huruf: jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir.
- Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: a. atau a) atau (a). Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya. Contoh penggunaan subperincian yang dilarang, sebagai berikut. Jenis sistem operasi komputer antara lain :

1. DOS
2. Windows
3. Windows 3.xx
4. Windows 95/98
5. Windows NT
6. UNIX
7. Linux

### 3.14 Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, matrik dan diagram.

Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

- a. Gambar, grafik, matrik dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, matrik dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika tabel ditulis dalam posisi landskap sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, B, ?)
- h. Penulisan judul tabel dan gambar.11

- ✓ Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
  - ✓ Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
- i. Penulisan sumber gambar dan tabel.
- ✓ Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali."
  - ✓ Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali."
- j. Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
- k. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris ditengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
- l. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomor nya dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung.
- m. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri.

### 3.15 Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor



yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan Contoh: M Q 209 43 , 530+ =(5.1)

Keterangan : 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab 5, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

### 3.16 Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang disempurnakan edisi terbaru.

### 3.17 Daftar Referensi

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. Setiap fakultas/departemen berhak menentukan sendiri format penulisan kutipan yang akan digunakan.

Lampiran 11 hanya memberikan contoh penulisan kutipan berdasarkan format. Format lain penulisan daftar referensi diserahkan kepada Institusi.

### 3.18 Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- b. Judul lampiran ditik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberiketerangan "lanjutan" dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).
- d. Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan Akbid.

**DAFTAR REFERENSI**

Bekerian, D.A. (1973). In search of the typical eyewitness. *American Psychologist*, 48, 574-576.

Bjork, R.A. (1989). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. In H.L. Roediger III & F.I.M. Craik (Eds.), *Varieties of memory & consciousness* (pp. 309-330). Hillsdale, NJ: Erlbaum.

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U.S. Government Printing Office.

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, July 15). *The Washington Post*.

*Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul*



AKADEMI KEBIDANAN NADIRA

KARYA TULIS ILMIAH

JUDUL (ukuran: 14 Times New Roman)

NAMA

NIM

AKADEMI KEBIDANAN NADIRA

BANDAR LAMPUNG

BULAN & TAHUN

*Lampiran 2: Contoh Halaman Judul*



AKADEMI KEBIDANAN NADIRA

JUDUL (ukuran: 14 Times New Roman)

KARYA TULIS ILMIAH

*Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Kebidanan*

NAMA

NIM

AKADEMI KEBIDANAN NADIRA

BANDAR LAMPUNG

BULAN & TAHUN

*Lampiran 3 : Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas*

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Nim :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Karya Tulis Ilmiah ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar, sesuai kaidah karya ilmiah.

Bandar Lampung, .....

Yang Menyatakan,

(MATERAI)

(Nama Jelas)

*Lampiran 4: Contoh Halaman Pengesahan*

**HALAMAN PENGESAHAN**

KTI ini diajukan oleh :  
Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul KTI :

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya, pada Program Studi Akademi Kebidanan Nadira Bandar Lampung.

**DEWAN PENGUJI**

Pembimbing Utama : .....(tanda tangan)

Pembimbing Pembantu : .....(tanda tangan)

Penguji : .....(tanda tangan)

Dinyatakan lulus pada tanggal : .....

*Lampiran 5 : Contoh Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk  
Kepentingan Akademik*

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Akademi Kebidanan Nadira, saya yang bertanda tangan di  
bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada,  
Akademi Kebidanan Nadira, Hak bebas Royalti Non Eksklusif (**Non –Eksklusif Royalty-  
Free Right**). Atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....  
.....  
.....  
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti  
Noneksklusif ini maka Akademi Kebidanan Nadira berhak menyimpan,  
mengalih media/format , mengelola dalam bentuk pangkalan data (Data  
base),merawat dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan  
nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya

Bandar Lampung, .....

Yang Menyatakan,

(Nama Jelas)

*Lampiran 7: Contoh Abstrak*

**ABSTRAK**

Nama :

Program studi :

Judul :

KTI ini membahas tentang Asuhan Kebidanan Pada Masa Nifas.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kata Kunci :Masa Nifas

Dalam dua halaman dan dua bahasa : Inggris dan Indonesia



F1 : Format Pengusulan Tema atau Judul KTI

HALAMAN PERSETUJUAN PENGAJUAN JUDUL ATAU THEM A

N A M A :

N I M :

J U D U L K T I :

P E M B I M B I N G I :

P E M B I M B I N G I I :

D I L A K S A N A K A N : Pada Hari :

T a n g g a l :

1. J u d u l A l t e r n a t i f I :

2. J u d u l A l t e r n a t i f I I :

3. J u d u l A l t e r n a t i f I I I :

B a n d a r L a m p u n g , . . . . .

Y a n g M e n g u s u l k a n ,

( N a m a J e l a s )

M e n y e t u j u i ,

P e m b i m b i n g I ,

P e m b i m b i n g I I ,

( . . . . . )

( . . . . . )

F2 :Format ACC UJIAN



PERSETUJUAN

Diterima dan disetujui untuk diajukan dan dipertahankan didepan Tim Penguji KTI  
Akademi Kebidanan Nadira Mahasiswa :

Nama :

Pada Hari : ..... Tanggal : .....

Judul KTI :

Bandar Lampung, .....

disetujui,

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

\_\_\_\_\_  
NIK.

\_\_\_\_\_  
NIK.

Dosen Pembahas,

\_\_\_\_\_  
NIK.

F3 :Format Pengesahan Ujian



PENGESAHAN UJI KTI

Telah diuji oleh Tim Penguji KTI Diploma Akademi Kebidanan Nadira untuk mahasiswa :

Nama : .....

NIM : .....

Judul KTI : .....

.....

Dan dinyatakan : Lulus / Tidak Lulus

Pada Hari : .....Tanggal : .....

Bandar Lampung.....

TIM PENGUJI KTI

Ketua Penguji

Sekretaris Penguji

Pemb.I

Pemb.II

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NIK

NIK.

Penguji Pembahas,

.....

F4 : *Format Lembar Konsul*

Nama Mhs : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Pembimbing I : \_\_\_\_\_

Pembimbing II : \_\_\_\_\_

Judul KTI : .....

.....

NO	HARI /TANGGAL	URAIAN MATERI BIMBINGAN	TTD DOSEN PEMBIMBING




Catatan akhir dosen pembimbing I

.....  
.....  
.....

Catatan akhir Dosen Pembimbing II

.....  
.....  
.....